

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пыбьинская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета школы
протокол № 1
от «20» февраля 2024г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
 - Письмом Рособрнадзора от 22.05.2020 № 14–12;
 - Уставом МБОУ «Пыбьинская средняя школа»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Пыбьинская средняя школа».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы и отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

2.4. Стартовая диагностика, входной, рубежный, итоговый, тематический контроль являются частью текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5. Входной контроль – это определение остаточных знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, позволяющее учителю организовать продуктивно процесс повторения и определить

образовательные эффекты за предыдущее время обучения. Входной контроль проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в начале учебного года.

2.6. Рубежный контроль – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Рубежный контроль проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебной четверти /полугодия.

2.7. Итоговый контроль – это установление уровня конкретных результатов обучения, выявления степени усвоения учащимися системы знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных образовательной программой. Итоговый контроль проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

2.8. Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо темы (или ее части) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения. Тематический контроль проводится с целью систематизации знаний учащихся.

2.9. Стартовая диагностика первоклассников - это процедура, которая позволяет оценить уровень подготовки учеников к обучению в школе, изучить социально - педагогический фон, характеризующий начало обучения и является первым элементом внешней оценки в региональной системе оценки качества образования.

2.10. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.11. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.12. По учебным четвертям и полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах;

– четвертям – во 2–4-х классах;

– полугодиям – в 5–9-х классах;

– полугодиям – в 10–11-х классах.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.13.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

– в форме таблиц, схем, графиков;

2.13.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;

– безотметочно в 1 классе, в 8 классе и 9 классе по курсам, по предмету ОРКСЭ, в 10 - 11 классах элективные курсы, курсы по выбору, программа которых менее 64 часов за 2 учебных года;

2.13.3 Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.14. Входная диагностика успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа);

2.15. Стартовая диагностика проводится в 1, 5, 10 классах. Стартовая диагностика успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме схем, диаграмм, таблиц безотметочно.

2.16. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.17. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Пыбынская средняя школа».

2.18. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ «Пыбынская средняя школа» и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 1 день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования (экстерны);

– форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

- всероссийской проверочной работы;

- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 2 недели (указать количество дней) до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации МБОУ «Пыбынская средняя школа», учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем за 2 недели до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в фойе Школы или на официальном сайте МБОУ «Пыбынская средняя школа».

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 4.3. настоящего Положения.

4.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования учебными планами.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация первоклассников проводится в формах, которые не предполагают выставления отметок: встроенное педагогическое наблюдение, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

4.5. В условиях электронного обучения с использованием дистанционных технологий, дистанционного обучения промежуточная аттестация проводится в форме стандартизированного теста с соблюдением объективности в виде онлайн-урока.

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.8. Во исполнение п. 4.9. настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским

кодексом.

4.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

4.13. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

4.16. Работы промежуточной аттестации выполняются на отдельных листочках со штампом образовательного учреждения. Работы оформляются в стандартном виде и сдаются на хранение заместителю директора по УВР. Срок хранения самих работ 1 год. (Приложение 1)

4.17. В условиях ЧС, режима повышенной готовности, возникновения угрозы здоровью детей документооборота в бумажном виде не ведется.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации в течение 2 рабочих дней. (Приложение 2)

5.2. В условиях ЧС, режима повышенной готовности, возникновения угрозы здоровью детей протоколы не оформляются.

5.3. Отметка за промежуточную аттестацию в 2-9 классах выставляется в отдельную колонку в электронном журнале после четвертной оценки, в 10-11 классах - после полугодовых. В 1 классе отметки не выставляются, ставится Б\0.

5.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации по решению Педагогического совета школы обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки за промежуточную аттестацию, переводятся решением Педагогического совета школы в следующий класс условно.

5.8. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.9. Данная форма промежуточной аттестации (пункт 3.1. – 3.8) выявляет предметные результаты освоения обучающимися основных образовательных программ.

5.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления

5.11. Для выявления метапредметных и личностных результатов обучения обучающихся по ФГОС второго поколения учитывается участие обучающихся в следующих видах внеурочной деятельности:

- Интеллектуальная игра
- Защита творческих работ
- Устный журнал
- Концерт
- Конкурс
- Соревнования
- Тестирование
- Путешествие
- Сказка
- Викторина
- Беседа
- Сдача нормативов
- Выставка
- И другое

5.12. Итоги метапредметных и личностных результатов обучающихся диагностирует классный руководитель и вносит в Портфолио обучающихся.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь психолога и др.;

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Пыбьинская средняя школа».

6.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления - для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей _____
Протокол № ___ от _____
Руководитель ШМО

Утверждено
Директор школы
_____ Ю.В. Ворончихин
Приказ № ___ от _____

**Контрольно-измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации**

в _____ классе по _____
Составил: учитель (предмет, ФИО) _____

**Контрольная работа
(диктант, изложение, тест, билеты)**

Вариант 1

Вариант 2

Дата _____

Оформление работ

Промежуточная аттестационная работа

по _____

за ___ класса

ученицы (ка) ___ класса

(Ф.И.О. учащегося)

Протокол промежуточной аттестации

МБОУ «Пыбынская средняя школа»

Протокол

промежуточной аттестации по _____ в _____ классе

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

На промежуточную аттестацию явилось из _____ допущенных к нему _____ учащихся.

Причина отсутствия учащегося: _____, _____

№п/п	Ф.И. учащегося	Оценка	
1			Качество
2			
3			
4			
5			
6			
7			Успешность
8			
9			
10			
11			
12			
13			
		Средний балл	

Дата проведения: «_____» _____ 20____ года.

Учитель: _____

Ассистент: _____

Анализ промежуточной аттестации с учетом всех заданий

Всего учащихся в классе (чел.)	
Выполняли работу (чел)	
Из них:	
Количество с высоким уровнем (90 - 100%)	
Количество с повышенным уровнем (66-89%)	
Количество со средним уровнем (50-65%)	
Количество с уровнем ниже среднего (менее 50%)	
Количество с низким уровнем (0-27%)	
Учитель:	

