Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пыбьинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Пыбьинская средняя школа»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании	Директор школы
педагогического совета	_____Ю.В.Ворончихин
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.	Введено приказом № 202 ОД
	от «01» сентября 2022 г.

Директор Ю.В. Ворончихин

Подписано цифровой подписью: Директор Ю.В. Ворончихин
Дата: 2024.10.16 10:19:45 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с 279-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. (статья 26 пункт 4 «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями») и Устава школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом самоуправления педагогических работников школы для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет школы создается в соответствии с Уставом школы в целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. Основной задачей педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы на основе использования достижений педагогической науки и передового опыта.

2. Содержание работы и функции педагогического совета школы

2.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

2.3. Решение вопросов о создании кружков, секций, клубов, студий и др. объединений учащихся, о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче аттестатов об образовании, о годовых оценках, поведении обучающихся, о поощрениях и взысканиях и других действиях, определенных Уставом.

2.4. Рекомендует педагогов и других работников школы к различным видам поощрения.

2.5. Проведение опытно-экспериментальной работы.

2.6. Определение направления взаимодействия школы с государственными и общественными организациями.

2.7. Проведение различного рода микроисследований учебно-воспитательного процесса с целью корректирования содержания, способов и методов обучения и воспитания обучающихся: анкетирование учителей, обучающихся, родителей, проведение срезов знаний.

2.8. Обсуждение годового плана работы школы.

2.9. Обсуждает годовой календарный учебный график.

2.10. Принятие локальных актов по школе.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В постоянный состав педагогического совета входят директор (председатель, а во время его отсутствия – один из заместителей директора), его заместители, старшая вожатая школы, заведующая библиотекой, учителя.

3.2. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемого вопроса могут быть приглашены представители различных организаций и учреждений, преподаватели иных учебных заведений, члены Совета школы и совета родителей

классов, представители детских общественных организаций, родители, обучающиеся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на I учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по годовому плану работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов или за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора). Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

3.7. Решение педагогического совета об исключении обучающихся из школы принимаются по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики» в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении обучающихся из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики» для решения вопросов о направлении исключенного в другие учебно-образовательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.10. Директор, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до Управления образованием Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики». Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики» в 3-дневный строк при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета, и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В книге протоколов фиксируются ход обсуждаемых вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов заседания педагогического совета ведется от начала нового учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении согласно номенклатуре дел.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы в конце учебного года.