

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пыьбинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Пыьбинская средняя школа»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Ю.В.Ворончихин
Введено приказом № 202 ОД
от «01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. (статья 26 пункт 4 «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями») и Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом самоуправления педагогических работников школы для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет школы создается в соответствии с Уставом школы в целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.4. Основной задачей педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы на основе использования достижений педагогической науки и передового опыта.

2. Содержание работы и функции педагогического совета школы

- 2.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- 2.3. Решение вопросов о создании кружков, секций, клубов, студий и др. объединений учащихся, о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче аттестатов об образовании, о годовых оценках, поведении обучающихся, о поощрениях и взысканиях и других действиях, определенных Уставом.
- 2.4. Рекомендует педагогов и других работников школы к различным видам поощрения.
- 2.5. Проведение опытно-экспериментальной работы.
- 2.6. Определение направления взаимодействия школы с государственными и общественными организациями.
- 2.7. Проведение различного рода микроисследований учебно-воспитательного процесса с целью корректирования содержания, способов и методов обучения и воспитания обучающихся: анкетирование учителей, обучающихся, родителей, проведение срезок знаний.
- 2.8. Обсуждение годового плана работы школы.
- 2.9. Обсуждает годовой календарный учебный график.
- 2.10. Принятие локальных актов по школе.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В постоянный состав педагогического совета входят директор (председатель, а во время его отсутствия – один из заместителей директора), его заместители, старшая вожатая школы, заведующая библиотекой, учителя.
- 3.2. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемого вопроса могут быть приглашены представители различных организаций и учреждений, преподаватели иных учебных заведений, члены Совета школы и совета родителей

классов, представители детских общественных организаций, родители, обучающиеся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на I учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по годовому плану работы школы.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов или за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора). Решения педагогического совета реализуются приказами директора.
- 3.7. Решение педагогического совета об исключении обучающихся из школы принимаются по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики» в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении обучающихся из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики» для решения вопросов о направлении исключенного в другие учебно-образовательные учреждения или о его трудоустройстве.
- 3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- 3.10. Директор, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до Управления образованием Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики». Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики» в 3-дневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета, и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

- 4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В книге протоколов фиксируются ход обсуждаемых вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов заседания педагогического совета ведется от начала нового учебного года.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении согласно номенклатуре дел.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы в конце учебного года.